

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
от «01» октября 2019 г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Одиссей»

г. Пермь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Одиссей», именуемое в дальнейшем «Образовательное Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Одиссей».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО «Учебный центр «Одиссей».**

1.3. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, Пермский край, город Пермь.**

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Белуга Игорь Владимирович. Учредитель Учреждения является собственником имущества Учреждения.

1.6. Тип Образовательного Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Образовательное Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательное Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Образовательное Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательного Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательного Учреждения и не распределяются учредителю.

1.10. Образовательное Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательного Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательного Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного единственным учредителем Образовательного Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательного Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательного Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет образовательное Учреждение.

1.13. Образовательное Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.15. Образовательное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

1.16. Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательное Учреждение осуществляет деятельность в сфере образования посредством реализации указанных в пункте 2.3 Устава видов деятельности, которые составляют предмет деятельности.

2.2. Целью деятельности является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.3. Видами деятельности в образовательном Учреждении являются:

- обучение, подготовка, повышение квалификации кадров, осуществляющих охранную деятельность;
- профессиональная подготовка по программе дополнительного образования (повышения квалификации) работников предприятий с особыми уставными задачами;
- реализация специальных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке сотрудников государственных военизированных организаций по правилам обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- реализация специальных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки) работников военизированных подразделений ФГУП «Охрана» Росгвардии;
- реализация специальных программ по обучению отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанному с обеспечением транспортной безопасности, или выполняющие такую работу;
- обучение, подготовка, повышение квалификации граждан – владельцев гражданского оружия;
- реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке граждан, работников и руководителей организаций, частных детективов, осуществляющих охранную деятельность;
- подготовка граждан по программе безопасного обращения с оружием;
- развитие стрелковых видов спорта;
- вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения и в первую очередь молодежи, пропаганда здорового образа жизни;

- удовлетворение потребностей личности в получении и развитии профессиональной подготовки в области охранной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, прошедших профессиональную подготовку;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;
- вовлечение в занятия по стрелковым видам спорта граждан с ограниченными физическими возможностями;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся, с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- реализация образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации, в том числе программы для граждан – владельцев гражданского оружия;
- реализация образовательных программ, связанных с обучением по вопросам оборота оружия;
- реализация образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- реализация специальных образовательных программ по обучению должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия;
- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелковых видов спорта;
- участие в ассоциациях и союзах, деятельности общественных организаций, близких по уставным целям и задачам;
- проведение патриотической работы по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, образовательное Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по оказанию образовательных услуг на возмездной договорной основе:

- оказание образовательных услуг предприятиям для подготовки кадров, осуществляющих охранную деятельность, а также частным лицам для обучения по профессии «Частный охранник»;
- оказание образовательных услуг предприятиям для повышения квалификации и переподготовки сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций;
- оказание образовательных услуг предприятиям для обучения военнослужащих и сотрудников военизированных организаций подразделений ФГУП «Охрана» Росгвардии по Пермскому краю;
- оказание образовательных услуг организациям и гражданам по обучению отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или выполняющих такую работу;
- оказание образовательных услуг организациям и гражданам по обучению навыкам и правилам по безопасному обращению с оружием;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями с особыми уставными задачами, иным организациям;
- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- на своей учебно-практической базе организует работу экзаменационной комиссии, в том числе органов внутренних дел, по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, по

сдаче экзамена гражданами – владельцами гражданского оружия, а также прохождение работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;

- организация и проведение учебно-тренировочного процесса;
- привлечение юношей и девушек к занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в образовательном Учреждении;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;
- проведение работы по созданию и совершенствованию спортивных и учебных сооружений, надлежащему содержанию и ремонту спортивной, технической базы Образовательного Учреждения, а также спортивной техники, инвентаря и оборудования;
- проведение работы по приобретению, учёту, сохранности и использованию служебного и гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения лиц – работников предприятий с особыми уставными задачами, предприятий сферы безопасности и граждан – владельцев гражданского оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- хранение спортивного инвентаря и оборудования.

2.5. Для достижения уставных целей образовательное Учреждение имеет право:

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных услуг;
- сдавать имущество в аренду, субаренду.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин. К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных законами.

3.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение осуществляет обучение по программе профессиональной подготовки по специальности «Частный охранник», а также повышение квалификации «Частных охранников 4,5,6 разрядов».

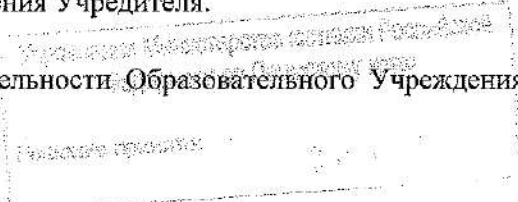
4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Образовательным Учреждением целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательного Учреждения,



принципов формирования и использования его имущества;

4.4.2. изменение Устава Образовательного Учреждения;

4.4.3. образование органов Образовательного Учреждения и досрочное прекращение их полномочий; назначение руководителя Образовательного Учреждения (Директор) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.4.4. утверждение годового отчета бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного Учреждения; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

4.4.5. принятие решений о создании Образовательным Учреждением других юридических лиц, об участии Образовательного Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного Учреждения;

4.4.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса

4.4.7. определение размера и формы оплаты обучения в Образовательном Учреждении, определение условий оплаты труда работников Образовательного Учреждения;

4.5. Вопросы, предусмотренные п. 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции учредителя и не могут быть переданы им для решения другим органам Образовательного Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Образовательного Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательного Учреждения.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным

планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного Учреждения.

5.3. В образовательном Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного Учреждения.

5.5. Педагогические работники Образовательного Учреждения имеют следующие права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Образовательного Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательного Учреждения.

5.7. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем Образовательного Учреждения на условиях трудового договора.

Образовательное Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательного Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.8. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.9. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.10. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.11. Иные работники Образовательного Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов:

6.2.1. Руководитель Образовательного Учреждения (Директор);

6.2.2. Коллегиальные органы управления Образовательного Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет).

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Образовательного Учреждения (Директор), осуществляющий текущее руководство Учреждением.

6.4. Директор Образовательного Учреждения назначается Учредителем на срок пять лет.

6.5. Директор Образовательного Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Директор Образовательного Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательного Учреждения. Руководитель Образовательного Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.7. Компетенция Директора Образовательного Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательного Учреждения, выдаёт доверенности, издает приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательного Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет приём (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательного Учреждения;

- утверждает локальные акты Образовательного Учреждения;

- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательного Учреждения

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчёт и баланс Образовательного Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательным Учреждением с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- * утверждает штатное расписание;
- * решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательного Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- * несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств имущества Образовательного Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- * издаёт приказы и даёт указания в соответствии с решениями Учредителя;
- * решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

6.8. Обязанности Директора Образовательного Учреждения:

- представляет отчёт о деятельности Учредителю;
- согласовывает локальные акты Образовательного Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчёт об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательного Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчётом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчёты о деятельности Образовательного Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности.

6.9. Права Руководителя Образовательного Учреждения:

- требовать от сотрудников Образовательного Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В образовательном Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательного Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательного Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательного Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на три года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательного Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.12. Компетенция Общего собрания:

- разработка и рассмотрение локальных актов Образовательного Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательного Учреждения к поощрению (награждению).

6.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в образовательном Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник

считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательного Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательного Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в образовательном Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательного Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.15. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и рассмотрение локальных актов Образовательного Учреждения, связанных с реализацией образовательной деятельности в образовательном Учреждении;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Образовательное Учреждение вправе иметь в оперативном управлении имущество: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Образовательное Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.4. Образовательное Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Образовательное Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, печатной, информационно-справочной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, клубов), не предусмотренных учебно – методическим планом Учреждения.

7.6. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательного Учреждения осуществляется за счёт средств, находящихся в распоряжении Образовательного Учреждения.

7.7. При использовании банковских кредитов образовательное Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчётной дисциплины в рамках имеющихся денежных средств.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательного Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательного Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

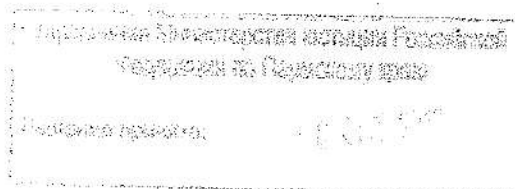
8.1. Образовательное Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательного Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также приём иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности образовательное Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательного Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы руководителя Образовательного Учреждения (Директора);
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приёма обучающихся;



- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о Филиале Учреждения;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные акты утверждаются решением руководителя Образовательного Учреждения (Директора). Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Образовательного Учреждения. Локальные акты, связанные с реализацией образовательной деятельности в образовательном Учреждении, согласовываются с Педагогическим советом Образовательного Учреждения. Положение о Филиале (Филиалах) Учреждения утверждает учредитель Образовательного Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Образовательного Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Образовательного Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного Учреждения к его правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательное Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательного Учреждения в форме присоединения к нему другого Образовательного Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Образовательного Учреждения.

10.4. Ликвидация Образовательного Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательного Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательного Учреждения.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит

сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного Учреждения передаётся его собственнику.

10.14. Ликвидация Образовательного Учреждения считается завершённой, а образовательное Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательного Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательного Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Муниципальное образование «Городской округ
Красногорск Московской области»
Решение принято: 8 041 2015

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение с государственной регистрацией
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Расторжением

№ 1024-р от 18.10.2019

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю

« 25 » 10 2019
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	9	5	9	5	8	8	8	3	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Дружеское, уважительное
и (не конфликтное) общение

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) лист 06

Начальник Управления

И.А. Дядичева