

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
«ОДИССЕЙ»**

Одобрено на  
Общем собрании работников  
№ 2 от 30 апреля 2018 г.  
Утверждено приказом №24/2018  
«30» апреля 2018 г.  
Директор ЧОУ ДПО «УЦ Одиссей»  
/И.В. Белуга



**Положение об Общем собрании работников**

г. Пермь

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации» в сфере регулирующей образовательную деятельность и Устава ЧУ ДПО «УЦ «Одиссей» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения работников (далее – Общее собрание) — постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми документами регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **2. Компетенция ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Разработка и рассмотрение локальных актов образовательного Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.3. Рекомендация работников образовательного Учреждения к поощрению (награждению)

## **3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников

3.2. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

3.3. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

4.2. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

4.3. Работой Общего собрания руководит Председатель.

4.4. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, сроком на три года.

4.5. Секретарем Общего собрания является Старший преподаватель Учреждения.

4.6. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после утверждения их Директором.

4.7. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Общего собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9. При несогласии Директора Учреждения с решением, принятым Общим собранием работников, окончательное решение принимает Учредитель.

4.10. Присутствие всех членов Общего собрания на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Каждое заседание обязательно протоколируется.

5.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарём.

5.4. Протоколы заседаний хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.